

Отчет ООО «Аудиторская компания «Стандарт-Информ»

о своей деятельности за 2023 год

1. Сведения об организационно-правовой форме и распределении долей уставного капитала

Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская компания «Стандарт-Информ» (далее по тексту - Общество, аудиторская организация) создано в рамках реорганизации в форме преобразования Закрытого акционерного общества «Аудиторская компания «Стандарт-Информ» 8 февраля 2012г. и в соответствии со статьей 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации является полным правопреемником по всем обязательствам реорганизованного Закрытого акционерного общества «Аудиторская компания «Стандарт-Информ».

Полное наименование согласно Уставу Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Аудиторская компания «Стандарт-Информ». Сокращенное наименование: ООО «АК «Стандарт-Информ».

Единственный участник Общества, обладающий стопроцентной долей Уставного капитала - Макарова Ольга Вячеславовна, аудитор, ОРНЗ 29606012370.

2. Участие в сети аудиторских организаций

ООО «АК «Стандарт-Информ» не входит в состав какой-либо сети аудиторских организаций, в том числе международной сети.

3. Структура и основные функции органов управления

Единоличным исполнительным органом Общества является Генеральный директор - **Макарова Ольга Вячеславовна**, аудитор, ОРНЗ 29606012370.

Генеральный директор руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены к компетенции Общего собрания Участников Общества.

Генеральный директор Общества:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Участников Общества;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания Участников Общества;
- утверждает штатные расписания Общества, филиалов и представительств Общества;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания Участников Общества годовой отчет и баланс Общества;
- обеспечивает ведение списка Участников Общества;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью.

Непосредственно Генеральному директору Общества подчиняются главный бухгалтер, аудиторы и ассистенты аудиторов.

4. Описание системы внутреннего контроля качества

В ООО «АК «Стандарт-Информ» разработана, внедрена и эффективно функционирует система управления качеством для обеспечения разумной уверенности в том, что ООО «АК «Стандарт-Информ» и его персонал выполняют свои обязанности в соответствии с профессиональными стандартами, применимыми требованиями законов и нормативных актов и выполняют задания в соответствии с такими стандартами и требованиями, а также что выпущенные заключения или отчеты по результатам задания носят надлежащий характер с учетом конкретных обстоятельств.

Система управления качеством ООО «АК «Стандарт-Информ» соответствует международным стандартам аудита, принимаемым Международной федерацией бухгалтеров и признанным в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2015 № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации».

Основными элементами (компонентами) системы управления качеством ООО «АК «Стандарт-

Информ» являются:

- Процесс оценки рисков
- Управление и высшее руководство
- Соответствующие этические требования
- Принятие решения о начале и (или) продолжении работы с клиентом либо работы по определенному заданию
- Выполнение задания
- Ресурсы (кадровые, технологические, интеллектуальные)
- Информационная система и информационное взаимодействие
- Процесс мониторинга и устранения недостатков

Информационная система ООО «АК «Стандарт-Информ» выявляет, собирает, обрабатывает и сохраняет уместную и надежную информацию, поступающую как из внутренних, так и из внешних источников. В ООО «АК «Стандарт-Информ» установлены политики и процедуры в области информационного взаимодействия, которые касаются получения, формирования или использования информации относительно системы управления качеством и своевременного доведения этой информации как внутри организации, так и до внешних сторон для разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления качеством.

В ООО «АК «Стандарт-Информ» организован процесс мониторинга и устранения недостатков, позволяющий своевременно предоставлять значимую и надежную информацию о разработке, внедрении и функционировании системы управления качеством и предпринимать в отношении выявленных недостатков надлежащие действия, в результате которых недостатки своевременно устраняются. Процесс мониторинга и устранения недостатков не только позволяет проводить оценку системы управления качеством, но и способствует предусмотрительному и непрерывному повышению качества выполнения заданий и системы управления качеством.

Описание мер, принимаемых ООО «АК «Стандарт-Информ» по результатам внутреннего контроля качества работы

В ООО «АК «Стандарт-Информ» проводится регулярный мониторинг системы контроля (управления) качества, в том числе включающий в себя выборочное инспектирование завершенных заданий. По результатам мониторинга рассматриваются сделанные замечания о разработке, внедрении и функционировании системы контроля (управления) качеством, оцениваются выявленные недостатки и их первопричины, разрабатываются и внедряются меры по устранению недостатков.

В 2023 году были приняты следующие меры по результатам мониторинга:

- информирование персонала о результатах мониторинга, в том числе выявленных недостатках и мерах по их устранению;
- обучение и профессиональное развитие персонала;
- внесение изменений во внутренние политики и процедуры;
- внесение изменений в соответствующие методологические документы и/или шаблоны рабочих документов.

Ответственным лицом за систему контроля качества оказания аудиторских услуг назначена Макарова Ольга Вячеславовна, аудитор, ОРНЗ 29606012370 (Приказ №84 от 15 декабря 2022г.).

Настоящим Генеральный директор Общества подтверждает эффективность функционирования системы внутреннего контроля качества услуг.

5. Последняя по времени внешняя проверка качества услуг аудиторской организации

Последняя плановая внешняя проверка качества услуг аудиторской организации проводилась УФК по Республике Татарстан с 06.10.2021 по 19.10.2021.

Выдано предписание об устранении выявленных по результатам внешней проверки качества работы нарушений.

6. Организации, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», в отношении которых в 2022 году был проведен обязательный аудит, отсутствуют.

7. Заявление исполнительного органа аудиторской организации о мерах, принимаемых для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости.

В ООО «АК «Стандарт-Информ» разработан комплекс мер, принимаемых для обеспечения своей независимости, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости.

Приказом №14 от 08 февраля 2012 г. Генеральный директор Общества возложил на себя ответственность за независимости аудиторской организации, а также за сбор и накапливание информации

об обстоятельствах и отношениях, которые могут создавать угрозу независимости при оказании аудиторских услуг. Согласно вышеназванному приказу Генеральный директор обязан информировать руководителей аудиторских заданий и иных обязанных лиц обо всех обстоятельствах и отношениях, которые могут создавать угрозу независимости.

Требования к независимости устанавливаются при выполнении заданий, обеспечивающих уверенность (аудит, обзорная проверка, задания, обеспечивающие уверенность), в ходе которых аудитор выражает мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом либо отдельных ее частей, если Правилами независимости не предусмотрено иное.

ООО «АК «Стандарт-Информ» при оказании аудиторских услуг обеспечивает выполнение требований профессиональной этики и независимости, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодексом профессиональной этики аудиторов (далее - соответствующие этические требования), в том числе принимает следующие меры:

- проводит информирование и обучение персонала для понимания соответствующих этических требований;
- осуществляет выявление, оценку и устранение угроз несоблюдения соответствующих этических требований;
- осуществляет меры, направленные на выявление нарушений соответствующих этических требований, включая разработку и внедрение процедур информирования о таких нарушениях, их оценке и сообщения о них, а также мер, которые необходимо принять для устранения последствий нарушений;
- осуществляет периодические проверки независимости и отсутствия конфликта интересов ООО «АК «Стандарт-Информ» в ходе оказания услуг, а также угроз нарушения основных принципов этики в отношении клиентов ООО «АК «Стандарт-Информ»;
- осуществляет проверку соблюдения соответствующих этических требований на уровне каждого аудиторского задания: при рассмотрении потенциального клиента, при принятии решения о заключении договора на оказание аудиторских услуг, при формировании рабочей группы для оказания услуг, при завершении аудита и выдаче заключения;
- получает ежегодные подтверждения соблюдения требований независимости от всех сотрудников, которые согласно соответствующим этическим требованиям обязаны быть независимыми;
- осуществляет ротацию ключевых лиц, осуществляющих руководство аудиторским заданием;
- принимает иные меры предосторожности в необходимых случаях, в частности, в отношении полученных вознаграждений и оказания услуг, не обеспечивающих уверенность.

Изменения принимаемых мер в 2023 году коснулись процедур, связанных с устранением или сведением до приемлемого уровня угроз независимости, возникающих в связи с выплатой вознаграждения и при оказании услуг, не обеспечивающих уверенность, а также вопросами информационного взаимодействия с лицами, отвечающими за корпоративное управление аудируемого лица. Изменения обусловлены нормами нового Международного кодекса этики профессиональных бухгалтеров (включая международные стандарты независимости). В декабре 2023 года соответствующие нормы были закреплены в Правилах независимости аудиторов и аудиторских организаций, утвержденных решением Правления СРО ААС от 27.12.2023, протокол № 658.

Настоящим Генеральный директор Общества заявляет, что в ООО «АК «Стандарт-Информ» приняты все необходимые меры для обеспечения независимости аудиторской организации, включая подтверждение факта проведения внутренней проверки соблюдения независимости.

8. Сведения о повышении квалификации аудиторами Общества

В ООО «АК «Стандарт-Информ» принят ряд внутрифирменный стандартов, направленных на организацию и осуществление непрерывного процесса повышения профессионализма и компетентности аудиторами и иными работниками Общества:

СИ.44.000.12 «Политика в области обучения и информации»;

СИ.51.000.12 «План ежегодного повышения квалификации работников»;

СИ.53.000.12 «План проведения семинаров и тренингов в аудиторской организации».

Руководство аудиторской организации (далее по тексту - АО) организует и проводит обучающие семинары, совещания, формальные и неформальные беседы с работниками АО, задействованными в выполнении заданий по аудиту, по вопросам аудиторской, бухгалтерской, налоговой практики и изменений в законодательстве.

Руководство аудиторской организации доводит до сведения работников АО, задействованных в

выполнении заданий по аудиту, внутренние отчеты лиц, ответственных за функционирование системы контроля качества работы, и иные информационные сообщения, относящиеся к качеству работы аудиторской организации.

Руководство аудиторской организации обеспечивает работников АО, задействованных в выполнении заданий по аудиту, методическими материалами, относящимися к аудиторской деятельности, контролю качества, бухгалтерскому учету и налогообложению юридических и физических лиц.

Настоящим Генеральный директор Общества заявляет об исполнении в 2023 г. всеми аудиторами Общества требования о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленного частью 9 статьи 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности».

9. Сведения о принятой в аудиторской организации системе вознаграждения руководителей аудиторских групп

В ООО «АК «Стандарт-Информ» согласно внутрифирменному стандарту СИ.43.000.12 «Политика мотивации работников аудиторской организации» поощряется высококачественная работа сотрудников.

Руководство аудиторской организации проводит оценку результатов индивидуальной работы и уровня профессиональной компетентности работников, исходя из качества выполнения работы.

Процедуры, применяемые в аудиторской организации в отношении оценки выполненной работы, оплаты и повышения в должности (включая систему поощрения) работников, направлены на закрепление приверженности аудиторской организации качеству.

Установлена повременная системы оплаты труда работников АО, включая руководителей аудиторских групп, с отложенной премией по результатам выполнения задания при отсутствии претензий по качеству, а также роли в системе организации аудиторской деятельности АО, роли в выполнении аудиторского задания на основании ежегодной оценки (СИ.43.001.12 «Лист ежегодной оценки выполнения должностных обязанностей руководителей и специалистов аудиторской организации»).

10. Описание принимаемых аудиторской организацией мер по обеспечению ротации старшего персонала в составе аудиторской группы

ООО «АК «Стандарт-Информ» выполняет требования по ротации руководителей аудита (руководителей аудиторских заданий), установленные Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

ООО «АК «Стандарт-Информ» ведется учет количества лет взаимодействия с аудируемым лицом ключевых лиц, осуществляющих руководство аудиторским заданием, и принимаются меры, направленные на предотвращение угроз независимости в связи с близким знакомством и личной заинтересованностью. В качестве меры предосторожности производится ротация лица с учетом надлежащего времени, в течение которого лицо не должно вовлекаться в аудит одного и того же аудируемого лица.

В соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций установлен максимально допустимый период вовлечения, а также достаточное по продолжительности время, в течение которого ключевые лица, осуществляющие руководство аудиторским заданием, не должны вовлекаться в аудит одного и того же аудируемого лица.

В случае, когда аудируемое лицо является общественно значимой организацией, отслеживается, чтобы лицо не выполняло ни одну из следующих функций, в том числе несколько таких функций последовательно, в течение периода, превышающего суммарно 7 лет:

- руководителя задания;
- лица, назначенного осуществлять проверку качества выполнения задания;
- другого ключевого лица, осуществляющего руководство аудиторским заданием.

После истечения периода вовлечения данное лицо не вовлекается в аудит в течение установленного периода невовлечения, в частности, если лицо выступало в качестве руководителя задания 7 лет суммарно, период невовлечения указанного лица в аудит составляет 5 последовательных лет.

В течение периода невовлечения действуют ограничения на деятельность, связанную с соответствующим аудируемым лицом, в частности, аудитор не может:

- быть участником аудиторской группы или лицом, ответственным за проверку качества задания;
- осуществлять консультирование рабочей группы или аудируемого лица по вопросам, оказывающим влияние на аудиторское задание, за исключением проведения обсуждений по вопросам проделанной работы или сформированных выводов в последнем году вовлечения данного лица, когда такие вопросы являются уместными для текущего аудита;
- отвечать за руководство или координацию услуг, оказываемых аудируемому лицу, а также за надзор за взаимоотношениями с данным аудируемым лицом;

- осуществлять любую иную функцию или деятельность в отношении аудируемого лица в результате которых он мог бы осуществлять значительное или частое взаимодействие с руководством аудируемого лица, лицами, отвечающим за его корпоративное управление, либо оказывать непосредственное влияние на результат выполнения аудиторского задания.

11. Финансовые показатели деятельности аудиторской организации за 2023 г.

№ п/п	Сферы деятельности	Показатели деятельности	
		2023 год	2022 год
		Сумма, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
1.	Аудит		
1.1.	Страховые организации, общества взаимного страхования	0	0
1.2.	Иные организации, в которых проводился обязательный аудит	9 555	8 770
2.	Сопутствующие аудиту услуги		
2.1.	Обзорные проверки	-	-
3.	Поочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью		
3.1.	Постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование	947	418
3.2.	Управленческое консультирование, в том числе связанное с реорганизацией организаций или их приватизацией		
	Итого	10 502	9 188

12. Сведения о численности аудиторов в аудиторской организации по состоянию на 31.12. 2023 г.

Численность аттестованных аудиторов в штате ООО «АК «Стандарт-Информ» всего – 8 чел., в том числе:

- по основному месту работы – 3 человека;
- по совместительству – 5 человек;
- с единым аттестатом – 4 человека.

**Генеральный директор ООО
«АК «Стандарт-Информ»**

О. В. Макарова